

Den studerendes plan for 1. praktik, inkl. udtalelse

Rev. 01.04.19

Praktiksted Den Integrerede Institution Nokken		Studerende	
Praktikvejleder		Praktikansvarlig underviser	
1. praktikperiode - Pædagogens praksis			
<p>Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.</p>			
<p>Kompetenceområde: Pædagogens praksis</p> <p>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</p> <p>Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.</p>			
<p>Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p><i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i></p>	<p>Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende</p> <p><i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i></p>

<p>Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver</p>	<p>Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Vi forventer, at den studerende har læst vores læreplaner, personalehåndbog og orienteret sig bredt i dagtilbudsloven. Og specifikt erhverver sig grundlæggende viden om Den Styrkede læreplan. Gennem deltagelse i hverdagspraksis og ved vejledning, vil den studerende have mulighed for at reflektere og undre sig over sammenhængen mellem teori og praksis.</p>	
<p>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter</p>	<p>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Med udgangspunkt i børnefællesskabet arbejder vi med at stimulere det enkelte barns udviklingspotentiale inden for det fysiske, psykiske, kognitive og de sociale kompetencer. Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere en selvvalgt pædagogisk aktivitet.</p>	
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser</p>	<p>Der er muligheder for at den studerende kan arbejde med aktivitets- og evalueringsskemaer (SMTTE) som er tilgængelig i huset i forbindelse med planlægning og evaluering. Vi forventer, at den studerende deltager aktivt til de forskellige møder i det kollegiale fællesskab</p>	
<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner,</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>At den studerende er deltagende observatør før, under og efter måltiderne - med særlig opmærksomhed på: -</p>	

måltidskultur, hygiejne og indeklima		Måltidskultur - Anerkendelse - Nærvær og Sprogstimulering.	
Anbefalet litteratur i 1. praktik			
<p>Den styrkede Pædagogiske Læreplan</p> <p>”Leg så hjernerne banker” Balder Brønsted & Katrine Andersen</p> <p>”Leg som benene vokser” Balder Brønsted & Katrine Andersen</p> <p>”Børns medbestemmelse” Benny Bang Jensen</p>			
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?			
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?			
Den studerendes portfolio skal inddrages i hver vejledning, som udgangspunkt for fælles refleksion og diskussioner. Den studerende tager beslutningsreferat.			
Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet			

Dato og praktikvejleders navn:

Den studerendes plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde